ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA
Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA
Prot. 0006798 del 10/07/2026
I (Uscita)

All'Albo online
Al sito – Amministrazione Trasparente
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 2 incarichi individuali ad Esperti e n. 2 incarichi individuali a Tutor aventi ad oggetto n. 2 Moduli formativi, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo progetto: "Benessere a scuola, nell'era dell'IA".
CUP D74D26001840007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.lgs n. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA a legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della L. 21/06/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO il Decreto Ministeriale del 6 marzo 2026, n. 38 recante «Disposizioni per la realizzazione degli interventi di formazione del personale docente nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027»;
VISTO l’Avviso pubblico di adesione al progetto di cui al protocollo AOOGABMI n. 95165 del 24/4/2026;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 19/12/2025 di approvazione del P.T.O.F. 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 5/2/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
VISTA la delibera n. 34 del 27-4-2026 del Consiglio di Istituto di adesione all’Avviso per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027” n. 95165 del 24/4/2026;
VISTA la delibera n. 62 del 5-5-2026 del Collegio dei Docenti di adesione all’Avviso per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027” n. 95165 del 24/4/2026;
VISTA la candidatura presentata da codesta Istituzione scolastica n. 4787 del 13-5-2026;
VISTA la lettera di autorizzazione al progetto pervenuta con Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-6-2026 e le indicazioni ivi contenute;
VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 6199 del 17/6/2026;
VISTO il decreto di assunzione dell’incarico di RUP prot. n. 6254 del 22/6/2026;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse in merito all’assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Progetto, prot. n. 6724 del 7/7/2026;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto di cui al prot. n.6252 del 22/6/2026;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo da parte dell'USR Veneto prot. n. 19621/196 del 26/6/2026;
VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTO l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni;
VISTA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto autorizzato;
CONSIDERATO che, per ciascun modulo formativo, è prevista la presenza delle figure dell'esperto e del tutor;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali ad ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto in oggetto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa;
VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 6761 del 9/7/2026;
RILEVATA la necessità di individuare n. 2 Esperti e n. 2 Tutor per la realizzazione di n. 2 Moduli formativi, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione di Esperti e Tutor, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di n. 2 Moduli come illustrati nella tabella seguente.

La procedura di selezione è rivolta prioritariamente al personale interno a questa Istituzione scolastica, in via subordinata al personale di altre istituzioni scolastiche, in via di ulteriore subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in via di ulteriore subordine a personale esterno.

MODULO FORMATIVO	RUOLO	N. UNITA' DI PERSONALE	N. ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Insegnare con l'IA	ESPERTO	1	30	€ 70,00	Nel periodo compreso tra il 31-8-2026 e il 31-8-2027
	TUTOR	1	30	€ 30,00	
A scuola di Benessere	ESPERTO	1	30	€ 70,00	Nel periodo compreso tra il 31-8-2026 e il 31-8-2027
	TUTOR	1	30	€ 30,00	

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il modulo formativo "Insegnare con l'IA" mira a coinvolgere i docenti in una formazione che coglie aspetti peculiari dell'ambito educativo formativo attuale, incentrandosi, da un lato, in quelle che sono le innovazioni didattiche e metodologiche correlate all'utilizzo dell'intelligenza artificiale, strumento utile a promuovere la qualità del processo educativo-formativo e la sua equità, sfruttando le potenzialità dell'IA con la giusta consapevolezza di benefici, limiti e rischi, e dall'altro lato, la formazione punta a sviluppare e a consolidare competenze comunicativo-relazionali efficaci, da poter declinare nei rapporti interpersonali all'interno dell'ambiente scolastico, per promuovere ed implementare un clima organizzativo e motivazionale ispirato alla comunicazione efficace, al rafforzamento del lavoro in team, con l'ottimizzazione delle risorse personali e professionali, per il raggiungimento degli obiettivi didattici, educativi e formativi condivisi.

Il modulo formativo "A scuola di Benessere" mira a fornire elementi di riflessione e indicazioni per poter mettere in atto strategie comunicativo-relazionali efficaci, da poter declinare nei rapporti interpersonali nell'ambiente scolastico, con riferimenti alla comunicazione empatica, alla gestione dei conflitti, all'ascolto attivo, sviluppando competenze per gestire positivamente le relazioni interpersonali e di gruppo in contesto scolastico e promuovere ed implementare un clima organizzativo e motivazionale ispirato al benessere, alla comunicazione efficace, al rafforzamento del lavoro in team, con l'ottimizzazione delle risorse personali e professionali per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi condivisi. Gli insegnanti saranno al centro del percorso, che verrà costruito a partire dai bisogni rilevati e i concetti teorici verranno desunti e assimilati attraverso situazioni concrete, con una metodologia esperienziale, per rapportare i contenuti all'ambiente lavorativo scolastico.

L'esperto dovrà:

- predisporre programmazione, contenuti, materiali didattici e strumenti di lavoro;
- svolgere le attività formative secondo il calendario approvato;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma dedicata alla gestione del progetto;
- collaborare con il tutor per la corretta gestione del modulo;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto;
- curare gli adempimenti documentali richiesti dalla piattaforma e dalla gestione del progetto;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione didattica e le evidenze delle attività svolte, registri, timesheet, verbali o altra documentazione richiesta;
- eseguire ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico.

il Tutor dovrà:
- supportare l'organizzazione e la gestione delle attività formative;
- collaborare con l'esperto;
- monitorare la frequenza dei corsisti, presenze, assenze, rinunce e frequenza dei partecipanti e segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità;
- curare gli adempimenti documentali richiesti dalla piattaforma e dalla gestione del progetto;
- supportare i partecipanti durante lo svolgimento del percorso;
- collaborare alla predisposizione degli attestati e/o della documentazione finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto;
- predisporre e aggiornare la documentazione di supporto necessaria alla rendicontazione delle attività;
- redigere, al termine dell'incarico, una sintetica relazione sulle attività di tutoraggio svolte;
- eseguire ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico.

ART. 2 SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I moduli formativi si svolgeranno in presenza, nei locali dell'Istituto Comprensivo San Girolamo, salvo eventuali incontri che potranno svolgersi online in modalità sincrona, per particolari esigenze organizzative.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda di partecipazione alla selezione comprensiva di:
- Allegato A) Istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione
- Allegato B) Tabella di autovalutazione titoli
- Allegato C) Dichiarazione insussistenza incompatibilità e conflitto di interessi
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale

Tutta la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica veic84200t@istruzione.it entro le **ore 13:00 del 24/07/2026**, con oggetto **"Candidatura Esperto/Tutor per moduli PN "Formazione docenti".**

Configureranno cause tassative di esclusione:
• la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
• l'omissione della firma ove richiesta;
• la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;

La partecipazione alla selezione NON vincola l'Amministrazione, che avrà facoltà, in caso di iscrizioni insufficienti, di NON procedere alla realizzazione di uno o più moduli, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
− abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
− abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
− non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
− non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
− non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
− non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
− non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
− non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO (TUTTI I MODULI)

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI (max 100)**
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	**Punteggio (max. 26)**
Diploma di scuola secondaria di II grado	10 punti
Laurea Triennale nuovo ordinamento coerente con l'area tematica del modulo	20 punti
Laurea Magistrale nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento coerente con l'area tematica del modulo	26 punti
Altri titoli/attestati	**Punteggio (max. 24)**
Corsi di formazione coerenti con il modulo della durata di almeno 4 ore - 3 punti per corso di formazione	
Esperienze come formatore/docente	**Punteggio (max. 50)**
Esperienze documentate come formatore/docente relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del bando presso Istituti Scolastici, rivolte a docenti - 3 punti per esperienza - max 30 punti	
Esperienze documentate come formatore/docente relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del bando presso altri Enti 2 punti per esperienza - max 20 punti	

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TUTOR (TUTTI I MODULI)

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI (max 80)**
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	**Punteggio (max. 26)**
Diploma di scuola secondaria di II grado	10 punti
Laurea Triennale nuovo ordinamento coerente con l'area tematica del modulo	20 punti
Laurea Magistrale nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento coerente con l'area tematica del modulo	26 punti
Altri titoli/attestati	**Punteggio (max. 24)**
Corsi di formazione coerenti con il modulo della durata di almeno 4 ore - 3 punti per corso di formazione	
Esperienze tutor	**Punteggio (max. 30)**
Incarichi documentati come tutor in progetti PNRR, PON, PN 3 punti per esperienza	

A parità di punteggio sarà data la preferenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Gli interessati hanno facoltà di presentare la propria candidatura per tutti i moduli ed i profili richiesti.
Nel caso in cui un candidato risulti primo in graduatoria su più percorsi tra loro concomitanti per giorni e/o orari, dovrà scegliere un modulo ed un profilo.

Verranno valutate in primo luogo le domande presentate dai candidati interni all'Istituzione scolastica;
in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate, in subordine le domande presentate dal personale in servizio in altri istituti scolastici, in subordine, dal personale in servizio in altre Pubbliche Amministrazioni, in subordine, da soggetti privati esterni.

In presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida, il Dirigente Scolastico potrà affidare l'incarico, senza nominare una commissione per la valutazione.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E RECLAMI

Al termine della valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'albo online la graduatoria provvisoria.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione.
Decorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 7 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante:
a) lettera di incarico in caso di personale interno a questa istituzione;
b) lettera di incarico, previa autorizzazione scritta da parte del proprio Dirigente, in caso di personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
c) contratto di lavoro autonomo in caso di personale di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti esterni.

L'Istituzione scolastica si riserva:
• di non procedere al conferimento dell'incarico in assenza di candidature idonee;
• di procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea;
• di attribuire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario, con la posizione in graduatoria e con l'interesse dell'amministrazione;
• di rimodulare i calendari in relazione alle effettive esigenze progettuali e organizzative.

ART. 8 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, fino al termine della realizzazione del modulo, secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico, con termine comunque entro il 30 agosto 2027, salvo proroga.

ART. 9 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Per lo svolgimento dell'attività il corrispettivo orario è stabilito in: € 70,00 (euro settanta/00) per l'Esperto; € 30,00 (euro trenta/00) per il Tutor. Gli importi s'intendono al lordo di ogni altro onere (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate.
Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e validate, in un'unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 10 REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti.
In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 12 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.
1- Attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2- Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "San Girolamo", nella persona del Dirigente Scolastico, con Sede in Cannaregio 3022/A (VE), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: veic84200t@pec.istruzione.it
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola Srl; tel.: 070271526 e-mail: commerciale@vargiuscuola.it; mail certificata (pec): vargiuscuola@pec.it.

4. Finalità del trattamento: espletamento delle procedure connesse all' Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali ad Esperti e n. 2 incarichi individuali a Tutor aventi ad oggetto n. 2 Moduli formativi, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Formazione docenti – Progetto "Benessere a scuola, nell'era dell'IA" .
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679.
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.
9. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione.
10. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).
11. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
12. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.
13. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento per la presente procedura, Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali ad Esperti e n. 2 incarichi individuali a Tutor aventi ad oggetto n. 2 Moduli formativi, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Formazione docenti – Progetto "Benessere a scuola, nell'era dell'IA", è la Prof.ssa Fairus Souliman, in qualità di Dirigente Scolastico;

ART. 14 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:
Allegato A: Istanza di Partecipazione;
Allegato B: autovalutazione titoli
Allegato C Dichiarazione insussistenza incompatibilità e conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fairus Souliman

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"