ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIROLAMO
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
NICCOLO' TOMMASEO
CASTELLO, 6819/B 30122 VENEZIA

"I bambini imparano ciò che vivono....
Se vivono nell'incoraggiamento, imparano la fiducia.
Se vivono nell'approvazione, imparano ad apprezzare.
Se vivono nella lealtà, imparano la giustizia.
Se vivono volendosi bene,
imparano a trovare amore ed amicizia nel mondo."
Liberamente tratto da Eva M. Levin.

L'Istituto Comprensivo San Girolamo guarda con molta attenzione alla sua scuola dell'Infanzia, riconoscendole un importante valenza pedagogico- didattica, volta principalmente allo sviluppo armonico dei bambini e delle bambine, offrendo loro molteplici situazioni e strumenti di attività gioco.
Essa è luogo di confronto e dialogo fra le due più importanti istituzioni base della nostra società: la scuola e la famiglia, ed è proprio per garantire la massima chiarezza che la Scuola dell' Infanzia " N. Tommaseo" si è dotata del seguente *regolamento*, strutturato in articoli.

## ART. 1 ORARIO

Il rispetto degli orari di entrata ed uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'Istituzione scuola. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo.
La nostra scuola accoglie i bambini e le bambine dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00 per 40 ore settimanali. L'orario di entrata al mattino è dalle 8.00 alle 8.50, in modo da garantire l'inizio delle attività alle 9.00. La prima uscita, antecedente il pranzo, è prevista dalle 11,45 alle 11,50. La seconda uscita dopo il pranzo è prevista dalle 13,30 alle 13,40. L'ultima uscita è prevista dalle 15,30 alle 15,50. La scuola deve essere lasciata da tutti gli alunni e genitori entro le 16,00.
È necessario rispettare scrupolosamente l'orario di entrata, onde evitare di interrompere le attività con i bambini già presenti o il momento di accoglienza mattutina, che quotidianamente favorisce il loro ambientamento positivo.
Gli orari di ingresso e di uscita sono sufficientemente prolungati per andare incontro alle molteplici esigenze delle famiglie che pertanto sono invitate a rispettarli per favorire un sereno svolgimento delle attività didattiche.
Eventuali ritardi occasionali, fuori dalle fasce orarie previste, saranno concessi previa richiesta scritta (le insegnanti forniranno gli appositi moduli prestampati).
Le docenti sono tenute a comunicare al Dirigente Scolastico i nominativi delle famiglie che non rispetteranno tali orari sia in entrata che in uscita.
Per motivi di sicurezza è fatto divieto ai genitori o agli accompagnatori (baby-sitter, nonni, parenti…) sostare, oltre il tempo necessario a cambiare e accompagnare i bambini e le bambine in classe, nei locali scolastici. È parte dello spazio scolastico anche il giardino.

## ART. 2 ORARIO ACCOGLIENZA

Nel mese di settembre l'orario sarà così articolato:

1^ settimana: 8.00/8.50 – 11.45/12.00 vecchi iscritti
10.00 – 11.45/12.00 nuovi iscritti

2^ settimana: 8.00/8.50 – 12.45 /13.00 vecchi iscritti con servizio mensa
8.00/8.50 – 11.45/12.00 nuovi iscritti – senza servizio mensa

3^ settimana: 8.00/8.50 – 15.30/15.50 vecchi iscritti – orario completo
8.00/8.50 – 13.30/13.40 nuovi iscritti - con servizio mensa

DALLA 4^ SETTIMANA A REGIME PER TUTTI.

## ART. 3 ASSENZE

Le assenze superiori a 5 giorni scolastici dovranno essere giustificate con AUTOCERTIFICAZIONE (vi è a disposizione un modulo pre-stampato presso la nostra scuola) che dovrà essere consegnata alle docenti.
È altresì necessario comunicare tempestivamente alle docenti eventuali malattie contagiose. I bambini e le bambine affetti da PEDICULOSI (pidocchi) saranno riammessi a scuola con AUTOCERTIFICAZIONE che attesti l'avvenuto trattamento. In caso di pediculosi si invitano le famiglie ad avvisare tempestivamente le docenti, affinchè queste possano provvedere ad allertare le varie sezioni per favorire un accurato controllo dei capelli e della testa a tutti coloro che frequentano la scuola.
E' richiesto di tenere il bambino affetto da pediculosi a casa almeno il giorno del trattamento.
In caso di malessere durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvisati telefonicamente nel minor tempo possibile in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola.
Al fine di preservare la salute di tutti, invitiamo i genitori dei bambini rientrati a casa da scuola a seguito di episodi febbrili, vomito, dissenteria, … di trattenerli a casa a casa almeno un giorno per verificare che non insorgano sintomi già rilevati.

## ART. 4 PERMESSI E DELEGHE

Eventuali permessi per uscite anticipate, di carattere eccezionale ed episodico, potranno essere autorizzati previa richiesta scritta dei genitori (su modulo fornito dalla scuola).
I genitori possono delegare altre persone maggiorenni al ritiro dei figli da scuola, previa compilazione del modulo delega. Nessun alunno verrà consegnato dalle insegnanti a persone non correttamente delegate dalla famiglia.

## ART. 5 MENSA E ALIMENTI EXTRA MENSA

L'alimentazione per la scuola dell'infanzia è appositamente studiata dalla dietista del comune, ed il menù stagionale viene esposto quotidianamente nel locale dove i bambini vengono cambiati ed è pertanto disponibile alla visione da parte di tutti i genitori o accompagnatori. Non è consentito introdurre a scuola alimenti né per uso personale (merende, caramelle, dolciumi), né per uso collettivo (compleanni o altre feste). Non è consentito tenere alimenti negli zainetti ed armadietti personali. Nessun alimento dovrà essere quindi introdotto a scuola ad esclusione di quelli eventualmente richiesti dalle docenti per la realizzazione di eventuali attività didattiche inerenti alla programmazione educativo-didattica.
I bambini e le bambine che usufruiscono del servizio mensa dovranno essere forniti di:

- Piatto piano e piatto fondo in plastica rigida (non usa e getta);
- Posate in metallo, forchetta, cucchiaio e cucchiaino escluso il coltello;
- Bicchiere di plastica rigido;
- Tovagliolo di carta;
- Sacchetto di plastica biodegradabile in cui i bambini e le bambine potranno riporre le stoviglie una volta usate.

TUTTO IL MATERIALE DEVE ESSERE CONTRASSEGNATO CON NOME E COGNOME DEGLI ALUNNI.
Al termine dell'orario scolastico lo zainetto contenente le stoviglie verrà riportato a casa per essere riportato l'indomani pulito e pronto all'uso.
Eventuali variazioni del menù per allergie alimentari o la dieta per motivi religiosi andranno richiesti seguendo le indicazioni fornite dal servizio AMES.

## ART. 6 DOTAZIONE PERSONALE

Al fine di garantire autonomia ai bambini e alle bambine e consentire loro di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo e pratico, tipo tuta da ginnastica. In particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative.
I bambini indosseranno scarpe da ginnastica o pantofole con chiusura a strappo e con suola in gomma, contrassegnate da nome e cognome.
Ognuno di loro dovrà avere nel proprio armadietto anche un cambio completo da sostituire (canottiera, maglietta, mutandine, calzini, pantaloni, felpa...). In cambio dovrà essere conforme alla la stagione

TUTTI GLI ABITI DOVRANNO ESSERE CONTRASSEGNATI CON NOME E COGNOME.

Si richiede ai genitori di evitare che i bambini portino a scuola giochi od oggetti personali che possono diventare occasione di litigio, rompersi e a volte essere pericolosi (es. oggetti molto piccoli potrebbero essere ingoiati). Il personale della scuola non è comunque responsabile di eventuali smarrimenti rotture degli stessi.

## ART. 7 ALUNNI ANTICIPATARI

I bambini anticipatari, nati da gennaio ad aprile dell'anno precedente, potranno frequentare la scuola dell'infanzia a partire dal mese di gennaio dell'anno in corso e solo se avranno raggiunto il controllo sfinterico.

## ART. 8 CONTROLLO SFINTERI

Saranno ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia solo ed esclusivamente i bambini che possiedono il controllo sfinterico. I bambini che dimostreranno più volte di non possedere tale controllo dovranno completare il percorso a casa fino ad avvenuta acquisizione.

## ART. 9 USCITE DIDATTICHE

Tutte le uscite didattiche rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto dei criteri di fattibilità, in relazione all'età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini, in relazione all'attività programmata.
Per autorizzare le uscite sul territorio, i genitori firmeranno, all'inizio dell'anno scolastico, un unico consenso o non consenso per il proprio figlio\a a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita, la scuola pubblicherà l'avviso con indicazioni di meta, orari, accompagnatori.
Tutti i partecipanti saranno muniti di assicurazione e di tesserino di identificazione. Le uscite didattiche che richiederanno il contributo dei genitori verranno attivate solo qualora si raggiunga la quota di 2/3 delle adesioni.
Per i bambini i cui genitori non autorizzano l'uscita non è prevista l'accoglienza fino al rientro dei docenti degli alunni a scuola.
In caso l'uscita didattica si estenda per l'intera giornata, gli alunni che non vi partecipino non usufruiranno di servizio scolastico.

## ART. 10 FARMACI SALVAVITA

Nel caso in cui ci sia la presenza di bambini affetti da particolari patologie che necessitano del farmaco salvavita, i genitori dovranno informare le docenti ed il Dirigente Scolastico, attenendosi alla procedura specifica prevista dal Protocollo di intesa tra ULSS, Regione e Ufficio scolastico. I docenti, autorizzati, potranno somministrare il farmaco seguendo tutte le indicazioni ricevute.

## Art. 11 PIANO DI EMERGENZA

La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di incidente o calamità. Gli alunni riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di simulazione (note e a sorpresa).

## ART. 12 SCIOPERI

Nel caso di proclamazione di sciopero da parte di una o più organizzazioni sindacali, i genitori sono tenuti a verificare la presenza o meno delle insegnanti della sezione del proprio figlio\a e del personale ATA. Nel caso di sciopero di tutto il personale ausiliario del plesso, la scuola non potrà essere aperta. La partecipazione delle docenti ad assemblee sindacali, comporta l'uscita anticipata, o l'entrata posticipata, degli alunni, di ciò, come per gli scioperi, verrà data opportuna comunicazione alle famiglie con avvisi specifici che saranno pubblicati nella bacheca del registro elettronico della scuola.

## RECAPITI UTILI

SCUOLA DELL'INFANZIA "N. TOMMASEO": 041 5287459

I.C. SAN GIROLAMO: tel. 041 717336

SITO WEB https://icsangirolamovenezia.edu.it/

E-MAIL SEGRETERIA: veic84200t@istruzione.it